



Allegato A1

DISCIPLINARE PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI SECONDARI DI SECONDO GRADO PER L’A.S. 2025/2026

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL’AFFIDAMENTO

1. L’oggetto dell’appalto è l'affidamento del servizio di trasporto delle studentesse e degli studenti, residenti a Larciano e certificati ai sensi della Legge n. 104/92, che frequentano gli Istituti Scolastici Superiori, precisando che il servizio dovrà essere effettuato con personale e mezzi propri dell'appaltatore.

2. Il servizio deve essere effettuato mediante l'utilizzo di mezzi idonei e con personale in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

3. E' prevista una percorrenza settimanale massima di circa 1.116 km così stimata:

Alunno 1 frequentante l’Istituto Tecnico Agrario Statale Dionisio Anzilotti di Pescia (tratta Larciano-Pescia = km 23)

giorno settimana	km da percorrere	orario scolastico indicativo	note
lunedì	92	ingresso ore 8:00 – uscita ore 13:00/14:00	
martedì	92	ingresso ore 8:00 – uscita ore 13:00/14:00	
mercoledì	92	ingresso ore 8:00 – uscita ore 13:00/14:00	
giovedì	92	ingresso ore 8:00 – uscita ore 13:00/14:00	
venerdì	92	ingresso ore 8:00 – uscita ore 13:00/14:00	
sabato	92	ingresso ore 8:00 – uscita ore 12:00	
totale	552		

Alunno 2 frequentante l’Istituto Alberghiero Martini di Montecatini Terme – loc. La Querceta (tratta Larciano-Montecatini Terme = km 16)

giorno settimana	km da percorrere	orario scolastico indicativo	note
lunedì	64	ingresso ore 9:00 – uscita ore 13:15/14:15	
martedì	64	ingresso ore 9:00 – uscita ore 13:15/14:15	
mercoledì	64	ingresso ore 9:00 – uscita ore 13:15/14:15	
giovedì	64	ingresso ore 9:00 – uscita ore 13:15/14:15	
venerdì	64	ingresso ore 9:00 – uscita ore 13:15/14:15	
sabato	64	ingresso ore 9:00 – uscita ore 13:15/14:15	
totale	384		



Alunno 3 frequentante l'ITS Forti di Monsummano Terme – (tratta Larciano-Monsummano Terme = km 9)

giorno settimana	km da percorrere	orario scolastico indicativo	note
lunedì	36	ingresso ore 8:10 – uscita ore 12:50/13:50	Orari, se necessario, leggermente modificabili
martedì	36	ingresso ore 8:10 – uscita ore 12:50/13:50	
mercoledì	36	ingresso ore 8:10 – uscita ore 12:50/13:50	
giovedì	36	ingresso ore 8:10 – uscita ore 12:50/13:50	
venerdì		Nessun servizio	
sabato	36	ingresso ore 8:10 – uscita ore 12:50/13:50	
totale	180		

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

1. Il periodo di svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento coincide con l'anno scolastico 2025/2026 (dal **15 settembre 2025 al 10 giugno 2026**) e secondo il calendario scolastico adottato dai singoli Istituti Scolastici Superiori.

2. Sulla base del calendario scolastico regionale si prevedono **210 giorni di scuola** per una percorrenza massima di **km 38.904**

ART. 3 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

1. Il corrispettivo del servizio oggetto dell'appalto non potrà superare l'importo massimo di **€ 25.000,00 onnicomprensivo** (per la percorrenza massima di km 38.904 oppure 2 viaggi al giorno per singolo alunno).

2. Contestualmente alla presentazione della fattura è richiesta alla ditta affidataria una relazione esplicativa dei servizi/viaggi effettivamente eseguiti per singolo alunno nel periodo fatturato.

3. La fattura dovrà necessariamente essere proporzionata ai servizi effettivamente eseguiti.

ART. 4 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio prevede:

- il prelevamento degli alunni dalle abitazioni, negli orari concordati con le famiglie;
- l'accompagnamento all'ingresso della scuola, con affidamento ad apposito personale scolastico;
- il prelevamento all'uscita da scuola, negli orari concordati e l'accompagnamento a casa.

2. L'elenco degli studenti disabili iscritti al servizio, contenente tutte le informazioni per l'organizzazione dello stesso, sarà trasmesso all'operatore affidatario prima dell'inizio del servizio.

3. L'Affidatario dovrà garantire la massima flessibilità dell'orario di servizio, in funzione delle particolari necessità di ciascun destinatario. Se fattibile, l'Operatore economico potrà trasportare più alunni nello stesso viaggio, tenendo sempre di conto delle esigenze dei singoli alunni.

4. L'Operatore Economico affidatario del servizio dovrà conformarsi alle eventuali modifiche apportate ai percorsi/orari/fermate durante il periodo di validità del contratto, per sopraggiunte necessità organizzative che si dovessero presentare nel corso del rapporto contrattuale, senza pretesa alcuna sia in ordine a un presunto sindacato sull'organizzazione del servizio, sia in presenza



COMUNE DI LARCIANO *Medaglia d'Oro al Merito Civile*

Area Servizi Amministrativi – u.o.s. Servizi Sociali

Piazza Vittorio Veneto, 15 - 51036 Larciano (PT)

di aggravio dei costi che si dovessero riscontrare rispetto all'offerta presentata, fermo restando la corresponsione del prezzo di affidamento.

5. È fatto divieto alla ditta di trasportare con il servizio dedicato allo studente, ulteriori utenti.

6. Si evidenzia inoltre che il servizio dovrà essere eseguito attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la sicurezza sia dei soggetti trasportati che di tutti i cittadini.

7. Nel caso di interruzione del servizio per guasto al mezzo o altro valido motivo, l'operatore economico affidatario è tenuto ad intervenire con mezzi e personale in sostituzione con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati. La ditta affidataria è tenuta, inoltre, in tal caso ed in ogni caso di variazione del servizio, ritardo o altro accadimento imprevisto, a dare immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Larciano.

ART. 5 - AUTOMEZZI E PERSONALE PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

1. Caratteristiche degli automezzi: tutti gli automezzi usati per il servizio in questione dovranno essere idonei, omologati e abilitati secondo le disposizioni contenute nella circolare del Ministero dei Trasporti n. 175/93, al fine di garantire la sicurezza dei passeggeri;

2. Personale: l'operatore economico affidatario, si deve impegnare ad utilizzare, nello svolgimento del servizio, personale di provate capacità professionali, di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge. Detto personale dovrà svolgere il servizio con tutte le necessarie cautele in relazione al particolare tipo di utenza, mantenendo sempre un contegno decoroso ed irreprensibile. Il personale conducente dovrà essere in possesso di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato.

Per il personale addetto sono espressamente vietati i seguenti comportamenti:

- a) abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b) usare gesti e parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
- c) fare salire sull'autoveicolo adibito al trasporto alunni disabili persone estranee al servizio stesso;
- e) fumare;
- f) parlare al cellulare;

ART. 6 - ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

1. Sono a carico dell'Operatore affidatario:

- le spese relative al personale impiegato;
- le spese relative ai mezzi impiegati per l'espletamento del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- le spese della pulizia e igienizzazione dei mezzi utilizzati nel rispetto del protocollo di sicurezza anti-contagio Covid-19 adottato dalla ditta;
- le imposte, le tasse e le assicurazioni nonché tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio.

ART. 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Al fine dell'emissione dei mandati di pagamento la ditta appaltatrice dovrà rimettere fattura riepilogativa dei giorni di servizio effettuati nel mese di riferimento. Le fatture dovranno essere complete dei seguenti dati:

- numero e data della determina di affidamento del servizio



COMUNE DI LARCIANO *Medaglia d'Oro al Merito Civile*

Area Servizi Amministrativi – u.o.s. Servizi Sociali

Piazza Vittorio Veneto, 15 - 51036 Larciano (PT)

- CIG
- termini di pagamento
- numero impegno
- codice UNIVOCO

2. I suddetti dati verranno comunicati dalla stazione appaltante all'atto di trasmissione della determina di affidamento.

3. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, che dovrà contenere necessariamente le indicazioni sopra riportate, previo controllo e visto da parte del personale addetto. La ditta appaltatrice è formalmente obbligata, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto.

4. All'Operatore affidatario è richiesta la fatturazione con cadenza almeno trimestrale.

ART. 8 - RESPONSABILITA' E OBLIGHI DELL'IMPRESA

1. La ditta affidataria dovrà svolgere correttamente il servizio affidato, sulla base del presente disciplinare.

2. L'Affidatario si assumerà ogni onere e rischio inerente all'affidamento del servizio oggetto dell'appalto ed ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso causate da colpa cioè negligenza, imprudenza o imperizia propria e del personale impiegato nell'esecuzione del servizio. Durante l'espletamento del servizio dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti atti ad evitare infortuni e danni a cose o persone che faranno sempre e comunque carico alla ditta appaltatrice.

3. La ditta affidataria, dovrà essere in possesso di apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) e responsabilità civile verso terzi (RCT) contro i danni a persone e/o cose, anche di sua proprietà, che possono derivare dall'espletamento del servizio.

4. La ditta dovrà attenersi a tutte le norme che regolano il trasporto di persone su strada (codice della strada, disposizioni ministeriali e dell'Ispettorato della motorizzazione ecc.) e provvedere, altresì, alle necessarie revisioni, collaudi ecc. prescritti dalla legge.

ART. 9 – CONTROLLI E INADEMPIENZE

1. L'Amministrazione Comunale potrà in essere controlli per verificare il buon funzionamento del servizio.

2. In caso di riscontro di inadempienze verrà data comunicazione alla ditta con lettera raccomandata A.R. la quale potrà fornire giustificazioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora le giustificazioni non venissero accettate dall'Amministrazione Comunale, si darà corso alla revoca dell'incarico.

ART. 10 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

1. L'Amministrazione Comunale, in caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del servizio, potrà sospendere i pagamenti delle fatture della ditta fino all'ottemperanza degli obblighi



COMUNE DI LARCIANO *Medaglia d'Oro al Merito Civile*

Area Servizi Amministrativi – u.o.s. Servizi Sociali

Piazza Vittorio Veneto, 15 - 51036 Larciano (PT)

contrattuali. La sospensione non potrà avere durata superiore a 3 (tre) mesi decorrenti dalla relativa notifica in forma amministrativa.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione Comunale, in caso di recidiva di inadempienze, si riserva la facoltà di risolvere in via di diritto l'affidamento del servizio prima della scadenza procedendo, nei confronti dell'affidatario, a recuperare i danni eventualmente subiti, ovvero agendo in via giudiziale per il risarcimento degli stessi.

2. In caso di risoluzione del contratto con l'affidatario, l'Amministrazione Comunale affiderà il servizio ad altra ditta.

3. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali conseguenti alla risoluzione per fatto dell'affidatario.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – RESPONSABILITÀ

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Larciano;
- il Titolare ha designato il Responsabile per la protezione dati (RPD) contattabile alla mail info@studionarducci.it;
- i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti la gestione del contratto, nell'ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, ivi compreso l'art. 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003, oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni;
- gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dagli artt. 2-undecies e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabili; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: urp@comune.larciano.pt.it
- qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.

2. La controparte si impegna a trattare i dati personali acquisiti in ragione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dati personali, per le sole finalità connesse all'esecuzione del contratto e per adempiere agli obblighi legali conseguenti. La controparte si impegna a non comunicare, trasmettere e diffondere i dati a terzi, fatta eccezione per i casi in cui ciò sia imposto dalla legge od autorizzato in forma scritta da parte del Comune.

ART. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO E RAPPORTI CONTRATTUALI FRA LE PARTI

1. Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

2. I rapporti tra le parti relativi al contratto sono regolati:



- a) dal presente disciplinare prestazionale;
- b) dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 36/2023;
- c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana.

ART. 14 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

1. Per qualunque controversia dovesse insorgere sull'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente affidamento, fra le parti firmatarie opera esclusivamente la giurisdizione ordinaria. È esclusa la competenza arbitrale. Il Tribunale competente in esclusiva è il Foro di Pistoia.

ART. 15 – NORME FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente disciplinare prestazionale, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla Legislazione vigente per tale materia.

2. Per ogni informazione rivolgersi a: Comune di Larciano - Ufficio Servizi Sociali - Piazza Vittorio Veneto, 15 - 51036 Larciano (PT) Telefono: 0573 858132 e-mail: s.venturi@comune.larciano.pt.it
Sito internet: www.comune.larciano.pt.it