



AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI NELLA PALESTRA SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "F. FERRUCCI"

ANNO SPORTIVO 2026/2027

Il Comune di Larciano, nell'ambito delle proprie finalità di promozione e sostegno della pratica sportiva e motoria, intende procedere all'assegnazione, in orario extrascolastico, di spazi nella palestra di pertinenza dell'Istituto Comprensivo "F. Ferrucci" a favore di società, associazioni ed enti sportivi, nel rispetto delle esigenze dell'attività didattica e delle attività della scuola.

La procedura è svolta nel quadro dei principi di cui all'art. 6 del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38, relativo all'uso degli impianti sportivi e, in particolare, alla messa a disposizione degli impianti sportivi scolastici in favore delle società e associazioni sportive dilettantistiche.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 SERVIZI TECNICI

INFORMA

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'assegnazione in uso temporaneo degli spazi della palestra per l'anno scolastico/sportivo 2026/2027 (settembre 2026 – giugno 2027). L'utilizzo avverrà esclusivamente in orario extrascolastico e compatibilmente con la programmazione e le esigenze dell'Istituto Comprensivo "F. Ferrucci".

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda, nel rispetto delle condizioni previste dal presente avviso:

- Associazioni e Società sportive dilettantistiche;
- Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed Enti di promozione sportiva riconosciuti;
- Associazioni del tempo libero che svolgano attività sportive, motorie, formative, ricreative o amatoriali di carattere sportivo.

I soggetti richiedenti devono svolgere da almeno un anno attività sul territorio comunale e possedere i seguenti requisiti:

1. avere sede nel Comune di Larciano o in un Comune confinante;
2. non trovarsi in condizioni che comportino divieto o incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, secondo la normativa vigente;
3. essere in regola con gli obblighi derivanti da precedenti utilizzi di impianti comunali e non avere posizioni debitorie pendenti nei confronti del Comune di Larciano.

I soggetti richiedenti devono inoltre garantire:

- ove previsto, l'iscrizione o affiliazione a organismi o federazioni riconosciuti a livello nazionale;
- la finalità educativa e sportiva delle attività proposte e l'impiego di personale adeguatamente qualificato;
- la custodia, l'apertura e la chiusura degli spazi, nonché il corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività; copia della polizza dovrà essere consegnata prima dell'inizio dell'utilizzo;



- la presenza, durante le attività, di almeno un responsabile in possesso delle abilitazioni/formazioni in materia di emergenza e primo soccorso previste dalla normativa applicabile;
- la corretta pulizia dei locali e il rispetto delle condizioni igieniche necessarie per la successiva attività scolastica;
- il pagamento delle tariffe dovute secondo quanto previsto dal presente avviso e dagli atti dell'Amministrazione.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica mediante il portale CPortal del Comune di Larciano. Non sono ammesse, salvo diversa espressa comunicazione dell'Ente, domande presentate a mano, tramite e-mail ordinaria o PEC.

PRESENTAZIONE ONLINE – PASSAGGI OPERATIVI

1. collegarsi al portale <https://www.larciano.cportal.it/>
2. selezionare “Accedi ai servizi” e autenticarsi con SPID. L'accesso deve essere effettuato dal Presidente/legale rappresentante dell'associazione oppure da un soggetto da questi formalmente delegato;
3. entrare nella sezione “Presentazione pratiche”;
4. selezionare il procedimento “Richiesta utilizzo palestra”;
5. compilare integralmente l'istanza, allegare la documentazione richiesta e completare l'invio telematico;
6. conservare la ricevuta generata dal portale, che costituisce attestazione dell'avvenuta presentazione.

In caso di presentazione da parte di un delegato, dovrà essere allegata la relativa delega del legale rappresentante secondo le indicazioni del portale.

La domanda si considera validamente presentata solo a seguito del completamento della procedura telematica e della generazione della relativa ricevuta. È onere del richiedente verificare la correttezza dei dati inseriti e degli allegati trasmessi.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 13:00 di GIOVEDÌ 17 SETTEMBRE 2026.

Art. 3 – TARIFFE

Per l'uso degli spazi della palestra sono applicate agli assegnatari le tariffe orarie previste dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 09.02.2022, soggette a revisione annuale:

- tariffa oraria forfettaria: € 15,00/ora;
- tariffa oraria agevolata: € 9,00/ora, per le attività aventi particolare rilevanza sociale rivolte alle fasce di utenza individuate dall'Amministrazione.

La tariffa agevolata è applicabile, in particolare, alle seguenti attività:

- attività motorie o riabilitative rivolte a persone con disabilità o anziani, nonché attività di avviamento allo sport per bambini;
- attività rivolte a ragazzi di età inferiore a 14 anni;
- attività di società sportive nelle quali almeno il 70% dei partecipanti sia costituito da ragazzi di età inferiore a 14 anni.

Art. 4 – MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI

L'utilizzo della palestra è consentito esclusivamente in orario extrascolastico. Giorni e orari assegnati potranno essere modificati o sospesi per esigenze dell'Istituto scolastico o per motivate necessità dell'Amministrazione comunale.

Le attività svolte dovranno essere compatibili con le caratteristiche tecniche della palestra, con le attrezzature presenti e con le condizioni di sicurezza dei luoghi.



L'assegnazione non attribuisce alcun diritto di uso esclusivo o permanente degli spazi e resta subordinata alle esigenze istituzionali, scolastiche e di pubblico interesse.

Art. 5 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Area 3 Servizi Tecnici. Nell'assegnazione degli spazi saranno considerati, in particolare, i seguenti criteri:

- a) continuità delle attività svolte da associazioni o società che abbiano già utilizzato la palestra per attività analoghe;
- b) sede nel Comune di Larciano o prevalente ricaduta delle attività a favore di cittadini residenti nel territorio comunale;
- c) in caso di pari priorità, maggiore numero di pre-iscrizioni riferite a residenti nel Comune di Larciano.

L'Ufficio potrà richiedere chiarimenti, integrazioni o precisazioni sulla documentazione presentata e, qualora necessario per rendere compatibili le diverse richieste, potrà proporre una diversa articolazione dei giorni e degli orari.

Le dichiarazioni rese saranno soggette a verifica ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora, una volta soddisfatte le domande pervenute entro il termine, residuino spazi disponibili, gli stessi potranno essere assegnati sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle successive richieste, compatibilmente con il calendario già approvato.

Art. 6 – AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLA PALESTRA

1. L'utilizzo potrà iniziare esclusivamente a seguito del rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Area 3 Servizi Tecnici e dell'adempimento degli eventuali obblighi preliminari comunicati dall'Ufficio.
2. Il soggetto assegnatario che non perfezioni l'accettazione entro il termine indicato dall'Ufficio, in assenza di giustificato motivo, sarà considerato rinunciatario.
3. L'eventuale rinuncia all'uso degli spazi dovrà essere comunicata per iscritto al Comune almeno 5 giorni prima della cessazione dell'attività. In caso di mancata comunicazione nei termini, restano dovuti gli importi eventualmente maturati secondo le condizioni applicabili.

Art. 7 – ADEMPIMENTI E ONERI A CARICO DEI SOGGETTI UTILIZZATORI

Il soggetto assegnatario è tenuto a:

- a) garantire il corretto e sicuro utilizzo della palestra mediante proprio personale incaricato durante tutte le ore di attività;
- b) rispettare rigorosamente i giorni, gli orari e le modalità di utilizzo assegnati;
- c) provvedere al puntuale pagamento degli importi dovuti entro i termini indicati nei documenti contabili emessi dal Comune;
- d) provvedere alla pulizia dei locali a propria cura e spese, anche in accordo con gli altri soggetti utilizzatori, lasciando gli ambienti in condizioni idonee alla ripresa dell'attività scolastica;
- e) non svolgere attività diversa da quella autorizzata e non utilizzare attrezzature o materiali che possano arrecare danno alle strutture, agli impianti o agli ambienti;
- f) assumersi la responsabilità per i danni causati durante lo svolgimento delle proprie attività, fatti salvi gli ulteriori obblighi previsti dalla legge;
- g) segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico qualsiasi danno, malfunzionamento o anomalia riscontrata nei locali o negli impianti, interrompendo l'utilizzo quando ciò sia necessario per ragioni di sicurezza;
- h) mantenere per tutta la durata dell'autorizzazione idonea copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi e per i danni eventualmente arrecati a strutture e attrezzature.



Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Tecnico Geom. Alessandro Solazzo, Responsabile U.O.S. Urbanistica, Edilizia ed Assetto del Territorio, contattabile all'indirizzo e-mail a.solazzo@comune.larciano.pt.it e al numero 0573 858145.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Larciano, Piazza Vittorio Veneto n. 15, 51036 Larciano (PT), tel. 0573 858111, e-mail info@comune.larciano.pt.it, PEC comune.larciano@postacert.toscana.it. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Riccardo Narducci (e-mail: info@studionarducci.it).

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presentazione, istruttoria e gestione delle domande di utilizzo della palestra, all'eventuale rilascio dell'autorizzazione e ai successivi adempimenti amministrativi e contabili, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003. Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e nell'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e per gli ulteriori periodi previsti dagli obblighi di legge e di conservazione documentale. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al Comune; resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 9 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le dichiarazioni rese ai fini della partecipazione sono effettuate sotto la responsabilità del dichiarante ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il Comune si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni e sul possesso dei requisiti dichiarati.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, il Comune di Larciano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso, senza che i richiedenti possano avanzare pretese risarcitorie o indennitarie.

È onere dei richiedenti consultare il sito istituzionale del Comune durante il periodo di pubblicazione dell'avviso per eventuali comunicazioni, chiarimenti o aggiornamenti relativi alla procedura.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Larciano nella sezione dedicata agli avvisi e alle manifestazioni di interesse.

Art. 10 – VERIFICHE SULL'UTILIZZO

Il Comune di Larciano si riserva di effettuare controlli, anche senza preavviso, sul corretto utilizzo degli spazi sportivi concessi, sul rispetto degli orari assegnati, delle condizioni di sicurezza e degli obblighi previsti dal presente avviso e dall'autorizzazione.

Il Responsabile dell'Area 3 Servizi Tecnici