



**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE  
PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA NOMINA DI  
COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEL  
CONTROLLO DI GESTIONE.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO PERSONALE**

- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Larciano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 242 del 29/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni, in ultimo modificato nel suo complesso con deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 30/06/2025;
- Visto il D.Lgs. n. 150/2009 recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- Visto il D.P.R. n. 105/2016 recante *“Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”*;
- Visto l'Allegato C del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Larciano che prevede l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione della performance e del controllo di gestione;
- Vista la determinazione n. 110 del 12 febbraio 2026 con la quale è stato approvato il presente avviso di procedura di selezione pubblica mediante presentazione di manifestazioni di interesse alla nomina di componente del Nucleo di Valutazione;
- Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nel suo complesso;

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione deve procedere all'individuazione del Nucleo di Valutazione della performance e del controllo di gestione in composizione monocratica, per il triennio 2026/2028, mediante procedura comparativa preceduta da pubblico avviso;

Il Nucleo di Valutazione esercita le seguenti attività:

- a)** monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b)** comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;



# COMUNE DI LARCIANO

PROVINCIA DI PISTOIA

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

Piazza V. Veneto n. 15 51036 Larciano (PT) CF 00180870479

- c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d) presenta alla Giunta Comunale la relazione illustrativa dei risultati dell'attività del controllo di gestione, contenente la valutazione dei funzionari titolari di Elevata Qualificazione;
- e) valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Autorità di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) cura annualmente, se necessario, la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, riferendone all'amministrazione ed all'Autorità di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- j) fornisce ai Responsabili di Elevata Qualificazione la consulenza in materia di valutazione del personale;
- k) sulla base dei livelli di performance attribuiti ai soggetti valutati secondo il sistema di valutazione, compila una graduatoria delle valutazioni individuali dei responsabili di E.Q. e del restante personale;
- l) collabora alla stesura dei sistemi di valutazione di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. e ne rilascia il parere previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009;
- m) supporta la Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuire alle E.Q.;
- n) si occupa del controllo di gestione, così come previsto dagli artt. 196 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento di contabilità;
- o) svolge tutti i compiti previsti dalla normativa anche se non esplicitamente richiamati.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e ss.mm.ii.

## ***ART. 1 – REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI***

L'individuazione del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica avverrà tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) buona conoscenza almeno della lingua inglese e, se di cittadinanza non italiana, buona conoscenza della lingua italiana;
- c) buone conoscenze informatiche/tecnologiche;
- d) possesso della laurea specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Economiche e Statistiche, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale ed equivalenti;
- e).1 laurea in altra disciplina unitamente ad un titolo di studio post-universitario (quali: dottorato di ricerca, master di II livello, scuola di specializzazione di durata biennale o triennale) nelle materie di cui sopra e in management, organizzazione e lavoro nelle pubbliche amministrazioni, pianificazione e controllo di gestione delle pubbliche amministrazioni,



misurazione e valutazione delle performance, diritto del lavoro, diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione o discipline affini;

- e).2 laurea in altra disciplina unitamente ad un'esperienza professionale maturata ai sensi del successivo punto f), di almeno 5 (cinque) anni;
- f) esperienza professionale almeno di 5 anni, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati a ricoprire il ruolo di componente del Nucleo di Valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali con esperienza pluriennale.

### ***ART. 2 – CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE***

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione soggetti che:

- a) rivestano incarichi elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- b) abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- d) abbiano subito condanne penali e o abbiano procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- f) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- g) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- h) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- i) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- j) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- k) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- l) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- m) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- n) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000.

### ***ART. 3 – NON ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO***



In ragione della ridotta dimensione dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono far parte del Nucleo di Valutazione di questo ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in altre amministrazioni.

### ***ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE***

Il termine entro il quale dovrà essere presentata la domanda alla procedura sarà indicato in sede di pubblicazione del presente avviso nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Larciano e sul portale “InPA”.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, nel portale “InPA - Portale per il Reclutamento”, raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro e non oltre 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel Portale del Reclutamento “InPA”; oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 del giorno 3 marzo 2026**.

Le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale “InPA - Portale per il Reclutamento”. Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID/CIE/CNS/eIDAS.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Una volta effettuato l'accesso al portale “InPA - Portale per il Reclutamento” il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione “curriculum”), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.



# COMUNE DI LARCIANO

PROVINCIA DI PISTOIA

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

**Piazza V. Veneto n. 15 51036 Larciano (PT) CF 00180870479**

---

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA - Portale per il Reclutamento”.

È onere del candidato verificare attraverso le modalità di cui sopra l’effettiva ricezione della candidatura tramite il portale “InPA”.

È altresì onere del candidato conservare il codice identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal portale “InPA”. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate con riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione del candidato che è stato individuato per l’incarico.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite il portale “InPA” che richiede un’autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “InPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Larciano, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

## **ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE, NOMINA E DURATA DELL’INCARICO**

Il Segretario Comunale (o un suo delegato), dopo una prima valutazione delle candidature pervenute, individua quelle conformi ai requisiti stabiliti dal relativo Regolamento e dal presente avviso e trasmette i curricula ritenuti idonei al Sindaco.

Il Sindaco, sulla base di una prima valutazione effettuata dal Segretario Comunale (o da un suo delegato), procede alla valutazione dei curricula a lui trasmessi. L’incarico sarà conferito, con decreto del Sindaco, al candidato giudicato idoneo sulla base della scelta effettuata dal Sindaco stesso.

Non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né all’attribuzione di punteggi.

La durata in carica del Nucleo di Valutazione è pari ad anni tre, salvo revoca. L’incarico può essere confermato per un solo ulteriore triennio consecutivo senza pubblicare un ulteriore avviso. Alla scadenza, l’incaricato continua ad esercitare le funzioni fino alla riconferma o alla nomina di un nuovo Nucleo di Valutazione. In ogni caso l’incarico termina con la chiusura del ciclo della performance dell’anno di riferimento.

## **ART. 6 – COMPENSO**



# COMUNE DI LARCIANO

PROVINCIA DI PISTOIA

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

**Piazza V. Veneto n. 15 51036 Larciano (PT) CF 00180870479**

Al componente del Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso annuo pari ad € 2.800,00 al lordo delle trattenute a carico dell'incaricato oltre al pagamento di oneri contributivi e fiscali a carico dell'Amministrazione; tale cifra verrà corrisposta sulla base delle dichiarazioni fiscali e contributive attestate dall'incaricato. Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio, di vitto e di alloggio. Sia in caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico che in caso di termine naturale o revoca, l'incaricato si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate e relative ad annualità di competenza dell'incarico ed a fornire dettagliata relazione scritta, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

## **ART. 7 – ULTERIORI INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale vigente.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Larciano: [www.comune.larciano.pt.it](http://www.comune.larciano.pt.it) nella sezione dedicata e sul portale unico del reclutamento visitabile al sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Francesca Beneforti, Piazza Vittorio Veneto, 15, tel. 0573/858121, e-mail [f.beneforti@comune.larciano.pt.it](mailto:f.beneforti@comune.larciano.pt.it).

Per qualsiasi chiarimento o informazione ulteriore è possibile rivolgersi a:

- Rag. Francesca Beneforti – Responsabile Area Servizi Finanziari  
Tel. 0573/858121, e-mail [f.beneforti@comune.larciano.pt.it](mailto:f.beneforti@comune.larciano.pt.it)  
Nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;
- Luca Pileggi – U.O.S. Personale  
Tel. 0573/858156, e-mail [l.pileggi@comune.larciano.pt.it](mailto:l.pileggi@comune.larciano.pt.it)  
Nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

## **ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Larciano, Piazza Vittorio Veneto, 15 - 51036 Larciano (Pistoia), telefono 0573/85811, e-mail [urp@comune.larciano.pt.it](mailto:urp@comune.larciano.pt.it), Posta Elettronica Certificata [comune.larciano@postacert.toscana.it](mailto:comune.larciano@postacert.toscana.it).

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD) che può essere contattato al seguente indirizzo mail: [info@protezionedatipa.it](mailto:info@protezionedatipa.it)

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Larciano per la instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, ivi compresi eventuali contenziosi, purché previsto dalla normativa vigente, e trattati dallo stesso per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare ai sensi dell'art. 6 p.1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte o di eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ai sensi dell'art.6 par.1 lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679 e da motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9 p. 2 lett. g) e dell'art.10 del Regolamento (UE) 2016/679, unitamente agli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs. n. 196/2003.



# COMUNE DI LARCIANO

PROVINCIA DI PISTOIA

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

**Piazza V. Veneto n. 15 51036 Larciano (PT) CF 00180870479**

---

I dati personali potranno essere comunicati ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [urp@comune.larciano.pt.it](mailto:urp@comune.larciano.pt.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Larciano, 16 febbraio 2026

**Il Responsabile  
Area Servizi Finanziari  
Rag. Francesca Beneforti**