



COMUNE DI LARCIANO
PROVINCIA DI PISTOIA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Piazza V. Veneto n. 15 51036 Larciano (PT) CF 00180870479

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DI UN POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PRESSO L'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, che disciplinano il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Larciano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 242 del 29/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di concorso, selezioni, accesso all'impiego e mobilità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 23/12/2024;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 29 marzo 2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- Vista la determinazione n. 212 del 06/05/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico per la copertura mediante procedura di mobilità ex art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 di un posto di Funzionario di Vigilanza, appartenente all'area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D) a tempo pieno e indeterminato;
- Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

Precisato che il sopra citato articolo 30 del Decreto Legislativo 31 marzo 2001 n. 165 con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore alla mobilità. Il trasferimento avverrà, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia al momento dello stesso;

RENDE NOTO

Che questa amministrazione, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 29/03/2025 e della Determinazione n. 212 del 06/05/2025, intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001:



COMUNE DI LARCIANO
PROVINCIA DI PISTOIA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Piazza V. Veneto n. 15 51036 Larciano (PT) CF 00180870479

- **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario di Vigilanza” – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D) da assegnare all’Ufficio di Polizia Municipale**

L’Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006.

ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso le amministrazioni di cui all’articolo 1 del Decreto Legislativo n. 165/2001 inquadrati nell’area contrattuale dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria giuridica D) del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali con profilo professionale di “Funzionario di Vigilanza” oppure con profilo equivalente presso altre PP.AA.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con contratto a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di “Funzionario di Vigilanza”, appartenente all’area contrattuale dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria giuridica D) oppure con profilo equivalente; nel caso di dipendenti con posto a tempo pieno ma a cui è stato concesso il tempo parziale, occorre dichiarare di impegnarsi alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno; al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Larciano il dipendente prenderà servizio a tempo pieno;
- aver superato il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l’applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli del rimprovero scritto (censura);
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla normativa vigente;
- essere in possesso della patente di guida cat. B, in corso di validità;
- essere in possesso dell’idoneità psicofisica all’impiego, senza limitazioni, per l’espletamento delle mansioni da svolgere.



COMUNE DI LARCIANO
PROVINCIA DI PISTOIA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Piazza V. Veneto n. 15 51036 Larciano (PT) CF 00180870479

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al perfezionamento dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal trasferimento; il verificarsi di tale condizione non inficia la validità dell'elenco degli idonei.

ART. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il termine entro il quale dovrà essere presentata la domanda alla procedura di mobilità sarà indicato in sede di pubblicazione del presente avviso nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Larciano e sul portale "InPA".

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, nel portale "InPA - Portale per il Reclutamento", raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel Portale del Reclutamento "InPA"; oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 del giorno 5 giugno 2025**.

Le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPA - Portale per il Reclutamento". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID/CIE/CNS/eIDAS.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Una volta effettuato l'accesso al portale "InPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.



COMUNE DI LARCIANO
PROVINCIA DI PISTOIA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Piazza V. Veneto n. 15 51036 Larciano (PT) CF 00180870479

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA - Portale per il Reclutamento".

È onere del candidato verificare attraverso le modalità di cui sopra l'effettiva ricezione della candidatura tramite il portale "InPA".

È altresì onere del candidato conservare il codice identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal portale "InPA". Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate con riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, fatta eccezione per la pubblicazione dell'elenco finale degli idonei.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite il portale "InPA" che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Larciano, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

ART. 3 – AMMISSIONE DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento per la disciplina delle procedure di concorso, selezioni, accesso all'impiego e mobilità, ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'U.O.S. Personale del Comune di Larciano o da un suo incaricato. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile dell'U.O.S. Personale, mediante adozione di apposito atto, provvederà all'ammissione e all'esclusione dei candidati alla presente procedura di mobilità.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente indicare/allegare:



COMUNE DI LARCIANO

PROVINCIA DI PISTOIA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Piazza V. Veneto n. 15 51036 Larciano (PT) CF 00180870479

- Dati personali (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e stato civile);
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, con dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (solo per i dipendenti part time);
- Titolo di studio posseduto;
- Possesso dei requisiti indicati all'articolo 1;
- Curriculum illustrativo di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, come indicato nell'articolo 2;
- Il consenso al Comune di Larciano al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Inoltre il candidato dovrà inviare **entro le ore 23:59 del 16 giugno 2025** all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.larciano@postacert.toscana.it – a pena di esclusione – il previo assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza nei casi in cui questo risulti prescritto dall'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 oppure, nel caso non risulti prescritto, l'attestazione, da parte dell'amministrazione di appartenenza, della sussistenza della sola possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il trasferimento del dipendente fino ad un massimo di 60 giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.

Costituiscono immediate cause di esclusione dalla procedura, oltre alla mancata presentazione entro il termine indicato al periodo precedente dell'assenso/attestazione richiesti:

- a) il mancato possesso o l'omissione dei requisiti indicati nel presente avviso;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato in sede di pubblicazione del presente avviso.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione, salvo quelle che comportano l'immediata esclusione, può essere sanata dal candidato nel termine assegnato e secondo le modalità indicate da parte del Responsabile dell'U.O.S. Personale o di un suo incaricato. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione che valuterà le domande ed i curriculum presentati.

Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento per la disciplina delle procedure di concorso, selezioni, accesso all'impiego e mobilità, i criteri cui la Commissione si atterrà per la scelta dei candidati sono i seguenti:



COMUNE DI LARCIANO
PROVINCIA DI PISTOIA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Piazza V. Veneto n. 15 51036 Larciano (PT) CF 00180870479

- competenze possedute riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia alla conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie nell'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire;
- predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative;
- titolo di studio posseduto;
- eventuali altri titoli ritenuti utili;
- effettive motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità.

Tali aspetti saranno approfonditi in sede di colloquio per i candidati che vi saranno ammessi a seguito del preliminare esame del curriculum.

La data e l'orario del colloquio saranno comunicati con apposita pubblicazione sul portale "InPA" e sul sito internet del Comune di Larciano, nella sezione dedicata.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento del colloquio in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi, usando le modalità di pubblicazione sopra citate. Nessuna ulteriore comunicazione personale sarà effettuata per la convocazione al colloquio.

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciataro e sarà escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio nel giorno, nelle modalità e nell'ora fissata muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet.

ART. 5 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni (elenco ammessi ed esclusi, data del colloquio, esito del colloquio, ecc.) inerenti alla presente selezione saranno resi noti esclusivamente sul portale "InPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Larciano, nella sezione dedicata.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed è pertanto onere del candidato verificare la pubblicazione delle comunicazioni suddette.

ART. 6 - AVVIO MOBILITÀ E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Al termine dei colloqui, sulla base delle valutazioni espresse, verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità.

La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.



COMUNE DI LARCIANO
PROVINCIA DI PISTOIA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Piazza V. Veneto n. 15 51036 Larciano (PT) CF 00180870479

L'inserimento nella graduatoria di merito non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Il Comune di Larciano si riserva di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale vigente.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Larciano: www.comune.larciano.pt.it nella sezione dedicata e sul portale unico del reclutamento visitabile al sito www.InPA.gov.it.

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Francesca Beneforti, Piazza Vittorio Veneto, 15, tel. 0573/858121, e-mail f.beneforti@comune.larciano.pt.it.

Per qualsiasi chiarimento o informazione ulteriore è possibile rivolgersi a:

- Rag. Francesca Beneforti – Responsabile Area Servizi Finanziari
Tel. 0573/858121, e-mail f.beneforti@comune.larciano.pt.it
Nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;
- Luca Pileggi – U.O.S. Personale
Tel. 0573/858156, e-mail l.pileggi@comune.larciano.pt.it
Nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

ART. 7 – TRASFERIMENTO

Nel caso che il Comune di Larciano intenda procedere all'assunzione, l'effettivo trasferimento del candidato mediante passaggio diretto tra Enti, sarà in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale di Funzionario di Vigilanza o equivalente, area contrattuale dei Funzionari ed E.Q., nonché di quelli previsti dal presente avviso.

In mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione, il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro subordinato con il Comune di Larciano, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, con le precisazioni di cui alle premesse. Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali.



COMUNE DI LARCIANO
PROVINCIA DI PISTOIA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Piazza V. Veneto n. 15 51036 Larciano (PT) CF 00180870479

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Larciano, Piazza Vittorio Veneto, 15 - 51036 Larciano (Pistoia), telefono 0573/85811, e-mail urp@comune.larciano.pt.it, Posta Elettronica Certificata comune.larciano@postacert.toscana.it.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD) che può essere contattato al seguente indirizzo mail: info@protezionedatipa.it

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Larciano per la instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, ivi compresi eventuali contenziosi, purché previsto dalla normativa vigente, e trattati dallo stesso per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare ai sensi dell'art. 6 p.1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte o di eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ai sensi dell'art.6 par.1 lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679 e da motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9 p. 2 lett. g) e dell'art.10 del Regolamento (UE) 2016/679, unitamente agli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali potranno essere comunicati ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: urp@comune.larciano.pt.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.



COMUNE DI LARCIANO
PROVINCIA DI PISTOIA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Piazza V. Veneto n. 15 51036 Larciano (PT) CF 00180870479

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Larciano, 6 maggio 2025

Il Responsabile
Area Servizi Finanziari
Rag. Francesca Beneforti