



[ALLEGATO B]

DISCIPLINARE PRESTAZIONALE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO POST ASILO "TRE CIVETTE SUL COMÒ" PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI BICCIMURRI A.S. 2025/2026

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL PROGETTO

- 1) Costituisce oggetto del presente disciplinare l'affidamento delle varie attività di gestione del progetto post asilo "*Tre civette sul comò*", promosso dal Comune di Larciano con l'intento di offrire un servizio di assistenza e supporto extrascolastico, attraverso attività aventi come finalità la socializzazione, l'integrazione ed il potenziamento delle abilità relazionali e comunicative nonché la continuità del percorso educativo.
- 2) Il progetto "*Tre civette sul comò*" è rivolto ai bambini ed alle bambine della fascia di età 3 - 6 anni frequentanti la scuola dell'infanzia di Biccimurri.

ART. 2 – DURATA DEL PROGETTO

- 1) Il progetto, oggetto del presente affidamento, dovrà essere attuato dal **29 settembre 2025 al 30 giugno 2026**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 16:00 alle ore 18:00, secondo il calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo F. Ferrucci di Larciano.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL PROGETTO "TRE CIVETTE SUL COMÒ"

- 1) Il Comune di Larciano con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 09/06/2025 ha stabilito di attuare il progetto "*Tre civette sul comò*" come segue:
 - sede di attuazione: locali della scuola dell'infanzia di Biccimurri
 - orario: dal lunedì al venerdì dalle 16:00 alle 18:00
 - iscrizione/frequenza: l'iscrizione dovrà essere almeno trimestrale con una frequenza minima di due pomeriggi alla settimana
 - requisito richiesto agli iscritti: frequenza della scuola dell'infanzia di Biccimurri
 - numero utenti: massimo 25 iscritti giornalieri. Il progetto si intende attuabile con la presenza di almeno 10 iscritti.
 - precedenze di ammissione: la graduatoria degli ammessi sarà redatta tenendo conto dei seguenti requisiti di precedenza:
 - entrambi genitori occupati lavorativamente (in ordine di presentazione della domanda);
 - a seguire le altre richieste in ordine di presentazione della domanda
 - non è previsto il servizio di trasporto scolastico per il rientro a casa alle ore 18:00.
- 2) Eventuali richieste di iscrizione di alunni portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92, verranno accolte solo se il minore è affiancato da un'assistente scolastico personale fornito dall'Asl; le richieste di iscrizione di alunni portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/92 saranno valutate caso per caso insieme all'insegnante ed all'assistente sociale di riferimento.



- 3) L'operatore economico, nel programmare le attività del progetto dovrà tener conto degli spazi che la scuola dell'infanzia di Biccimurri metterà a disposizione, del materiale e della strumentazione già presente nell'istituto, favorendo l'organizzazione di un percorso educativo in continuità con quello scolastico. A tal proposito è data possibilità all'operatore economico di richiedere al Comune un sopralluogo presso la scuola dell'infanzia di Biccimurri.
- 4) Le attività inerenti al progetto oggetto dell'affidamento dovranno essere svolte dal soggetto aggiudicatario con propri capitali, mezzi tecnici, personale, materiali, organizzazione, a proprio totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito dal presente disciplinare.
- 5) Non potranno comunque essere effettuate sospensioni o variazioni del progetto senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 4 – COMPITI ED ATTIVITA' RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIO

- 1) L'aggiudicatario è tenuto ad individuare un referente di progetto. Il referente dovrà coordinare gli educatori, collaborare con le insegnanti ed il comune ed occuparsi di tutti gli aspetti tecnico-gestionali del progetto.
- 2) L'aggiudicatario dovrà garantire per tutta la durata del progetto la compresenza di n. 2 educatori aventi le qualifiche di cui al successivo art. 7, salvo che, per numero degli iscritti ed età dei bambini, possa essere garantito l'ottimale servizio anche con un solo operatore;
- 3) L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza di almeno un operatore dalle ore 15:30 alle ore 16:00 e dalle ore 18:00 fino alle 18:30, dal lunedì al venerdì. Dalle ore 16:00 alle ore 18:00 ci dovrà essere la compresenza dei due operatori, salvo che, per numero degli iscritti ed età dei bambini, possa essere garantito l'ottimale servizio anche con un solo operatore.
- 4) Le attività basilari che l'aggiudicatario è tenuto a svolgere sono:
 - prima pianificazione del servizio coinvolgendo le insegnanti della scuola dell'infanzia ed il personale comunale al fine di individuare le più pertinenti modalità operative per l'attuazione del progetto (da concordare prima dell'inizio del progetto);
 - programmazione di attività pomeridiane diversificate nei vari periodi dell'anno scolastico (es. in occasione di festività natalizie, carnevale, primavera, ecc) ed in continuità con il percorso educativo svolto dalle insegnanti. Fra il novero delle attività ludico/didattiche da attuare, idonee per bambini dai 3 ai 6 anni, dovranno esserci:
 - laboratori creativi a tema;
 - attività motoria;
 - giochi di gruppo;
 - curare i rapporti con i genitori degli iscritti;
 - segnalare alle insegnanti ed al personale comunale eventuali criticità;
- 5) Sono altresì a carico dell'aggiudicatario:
 - a) l'acquisto del materiale di consumo da utilizzare per i laboratori e per le attività creative, che verrà tenuto in un luogo separato rispetto al materiale scolastico;
 - b) la somministrazione della merenda giornaliera agli iscritti, tenendo conto di eventuali diete particolari;
 - c) le pulizie di base a fine giornata.



ART. 5 – COMPITI A CARICO DEL COMUNE

- 1) Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le funzioni di indirizzo e coordinamento nelle varie fasi di attuazione del progetto. L'Ente effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto a quanto richiesto con il presente disciplinare.
- 2) Saranno a carico del Comune di Larciano la raccolta delle iscrizioni e delle relative deleghe, il controllo dei pagamenti e la stampa dei tabulati relativi agli iscritti. Per l'ammissione al servizio verrà redatta apposita graduatoria a cura dall'Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione in base ai criteri fissati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 6 – CUSTODIA DEI LOCALI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE

- 1) L'aggiudicatario:
 - sarà responsabile della custodia dei locali, degli arredi e delle attrezzature messe a disposizione dal Comune e dall'Istituto Comprensivo F. Ferrucci di Larciano;
 - dovrà riconsegnare i locali, gli arredi e le attrezzature nello stato in cui sono stati ricevuti, pena il risarcimento del danno.
- 2) Eventuali danni dovuti ad incuria o negligenza dell'appaltatore, del personale da esso dipendente o da altri aventi causa, saranno addebitati all'appaltatore, previa contestazione e valutazione fra le parti. I locali sede del progetto dovranno essere accessibili in qualunque momento ai rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e dell'Istituto Comprensivo F. Ferrucci.

ART. 7 – QUALIFICHE ED OBBLIGHI DEL PERSONALE IMPIEGATO

- 1) Il personale impiegato dall'aggiudicatario dovrà avere la qualifica di educatore professionale oppure diploma o laurea in materie pedagogiche, psicologiche, formative o sociali, con inquadramento secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore per tale profilo professionale;
- 2) È obbligo dell'aggiudicatario comunicare, prima dell'avvio del progetto, l'elenco nominativo degli operatori indicando il titolo di studio, la qualifica e l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale (art. 25 bis del D. Lgs. 39 del 04/03/2014); detto elenco deve essere aggiornato tempestivamente ogni qualvolta si verifichi la sostituzione di un operatore.
- 3) L'aggiudicatario, ai fini della continuità del servizio, dovrà garantire, con oneri interamente a proprio carico, l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo nonché quello che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio stesso. L'aggiudicatario dovrà altresì impegnarsi a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione Comunale, abbia disatteso a quanto indicato nel presente disciplinare.
- 4) Il personale impiegato dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, con riguardo alle norme in materia di segreto professionale e di tutela e protezione dei dati personali seguendo il principio di collaborazione con ogni altro personale dei servizi, uffici o struttura con cui venisse in contatto per ragioni di servizio. Tutto il personale dovrà inoltre tenere un comportamento irreprensibile nei confronti degli utenti e delle famiglie.
Gli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento pubblicato sul sito internet del Comune di Larciano ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente.



Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra il Comune di Larciano e il personale dell'aggiudicatario nello svolgimento dell'appalto.

ART. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

1) L'aggiudicatario si impegna a:

- rispettare per i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dal CCNL di categoria e gli obblighi normativi, previdenziali ed assicurativi da esso derivanti, fatti salvi eventuali aspetti migliorativi sempre ammissibili;
- a riconoscere che il Comune appaltante risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicatario stesso ed il proprio personale dipendente;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio previsto dal presente disciplinare nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza del lavoro;
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio.

2) L'aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza ed incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

3) L'aggiudicatario dovrà stipulare - od in alternativa dimostrare di possedere - una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose che preveda esplicitamente nella descrizione del rischio - o mediante apposita appendice di estensione su polizza base - l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente disciplinare.

Si precisa in proposito che:

A. la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € 2.500.000,00 unico per sinistro;
- Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € 2.500.000,00 unico per sinistro;

B. in considerazione della tipologia di servizio affidato, la polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
- danni derivanti da preparazione, distribuzione e somministrazione di cibi e bevande;

C. la polizza dovrà esplicitamente prevedere nel novero dei terzi gli iscritti al progetto.

Il Comune comunque resta sollevato da qualsiasi danno dovesse subire il gestore nell'espletamento del progetto.

4) L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità nell'ambito degli obblighi derivanti dall'applicazione del D. Lgs. 81/2018 e s.m.i. oltre ad ogni responsabilità per



danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente del gestore durante l'esecuzione del servizio.

- 5) L'originale o copia autentica delle polizze assicurative dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del progetto. La mancata presentazione delle stesse sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.
- 6) L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti.

ART. 9 – IMPORTO STIMATO DELL’AFFIDAMENTO

- 1) L'importo complessivo per l'attuazione del progetto, è stato stimato in **euro 30.000,00** onnicomprensivo.

ART. 10 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

- 1) L'aggiudicazione del servizio si terrà con modalità telematica attraverso la piattaforma START-sistema telematico di acquisto regionale della Toscana, - <https://start.toscana.it> mediante affidamento diretto ai sensi l'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023.
- 2) L'Operatore Economico invitato dovrà presentare, oltre all'offerta economica, la propria proposta progettuale contenente le attività ludico-educative che intende attuare in linea con quanto richiesto al precedente art. 4 “*compiti ed attività richiesti all'aggiudicatario*”.

ART. 11 – CAUZIONE / GARANZIA

- 1) L'aggiudicatario, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del progetto “*Tre civette sul comò*”, dovrà costituire una garanzia denominata “garanzia definitiva” a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs 36/2023, pari al 10% del corrispettivo, cauzione nei confronti della quale, in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, verrà escussa dal Comune.
- 2) La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo e corretto adempimento del servizio.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

- 1) È tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto con eventuale risarcimento del danno causato.

ART. 13 – LIQUIDAZIONE COMPENSI E TRACCIABILITÀ

- 1) Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di fattura elettronica trasmessa esclusivamente mediante SDI e secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM 55/2013. A tal proposito si comunica che il “Codice Univoco Ufficio” è HKT2XG.
- 2) La fattura elettronica sarà pagata a trenta giorni dalla data di ricevimento della stessa al protocollo, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e liquidazione da parte del Responsabile del Servizio.



- 3) L'aggiudicatario del servizio è formalmente obbligato, giusta le previsioni recate dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto.
- 4) Nel caso in cui sopraggiungano motivi tali da sospendere il progetto all'Operatore Economico verranno liquidati solo i giorni effettivi di attività prestata.
- 5) Nel caso in cui il numero degli iscritti e l'età dei bambini permetta lo svolgimento dell'ottimale servizio anche con un solo operatore di progetto - previo accordo tra il Comune e l'Operatore Economico - quest'ultimo dovrà tenerne conto nell'emissione della relativa fattura.

ART. 14- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:
 - il Titolare del trattamento è il Comune di Larciano;
 - il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD) che può essere contattato al seguente indirizzo mail: info@protezionedatipa.it
 - i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti la gestione del contratto, nell'ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, ivi compreso l'art. 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003, oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni;
 - gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dagli artt. 2-undecies e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabili; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: urp@comune.larciano.pt.it
 - qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.
- 2) La controparte dichiara di aver preso visione delle informative in ordine al trattamento dei dati personali dei fornitori del Comune, pubblicate sul sito web del medesimo Ente.
- 3) La controparte si impegna a trattare i dati personali acquisiti in ragione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dati personali, per le sole finalità connesse all'esecuzione del contratto e per adempiere agli obblighi legali conseguenti. La controparte si impegna a non comunicare, trasmettere e diffondere i dati a terzi, fatta eccezione per i casi in cui ciò sia imposto dalla legge od autorizzato in forma scritta da parte del Comune.
- 4) Il Comune di Larciano, Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, provvederà, successivamente all'affidamento del presente incarico, alla designazione della controparte quale Responsabile del trattamento dei dati ex art. 28 del citato Regolamento, in ragione dell'esecuzione del contratto e per tutta la sua durata. **L'accettazione della nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è condizione di efficacia del contratto.**

ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO E RAPPORTI CONTRATTUALI FRA LE PARTI

- 1) L'Operatore Economico dichiarato aggiudicatario è tenuto a far pervenire alla stazione appaltante



COMUNE DI LARCIANO *Medaglia d'Oro al Merito Civile*

Area Servizi Amministrativi – u.o.s. Cultura e Pubblica Istruzione

Piazza Vittorio Veneto, 15 - 51036 Larciano (PT)

entro giorni 10 (dieci) dalla data di aggiudicazione del servizio, i seguenti documenti:

- Cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti all'art. 117 del D. Lgs. 36/2023;
- Polizza di assicurazione ai sensi dell'art. 8 punto 5 del presente disciplinare;

- 2) L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- 3) Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.
- 4) I rapporti tra le parti relativi al contratto sono regolati:
 - a. dal presente disciplinare prestazionale;
 - b. dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 36/2023;
 - c. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana.
- 5) La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 122 del D. Lgs. n.36/2023.

ART. 16 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

- 1) Per qualunque controversia dovesse insorgere sull'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente affidamento, fra le parti firmatarie opera esclusivamente la giurisdizione ordinaria. È esclusa la competenza arbitrale. Il Tribunale competente in esclusiva è il Foro di Pistoia.

ART. 17 – NORME FINALI

- 1) Per quanto non previsto nel presente disciplinare prestazionale, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla Legislazione vigente per tale materia.
- 2) Per ogni informazione rivolgersi a: Comune di Larciano - Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione
Telefono: 0573858132 - e-mail: s.venturi@comune.larciano.pt.it Sito internet:
www.comune.larciano.pt.it