



DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DI PARTE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2024/2025.

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento di parte del servizio ordinario di trasporto scolastico per alcuni alunni iscritti al servizio scuolabus e frequentanti le scuole del territorio comunale, precisando che il servizio dovrà essere effettuato con personale e mezzi propri dell'appaltatore.

Sono previsti anche servizi straordinari, in caso di necessità particolari.

Il servizio deve essere effettuato mediante l'utilizzo di mezzi idonei e con personale in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

E' prevista una percorrenza settimanale media di circa 350 km (si veda allegato B-1 - tabella piano trasporto giro 3) ad esclusione del periodo tra l'inizio della scuola (16 settembre 2024), fino all'inizio del servizio mensa scolastica (23 settembre 2024), nel quale la percorrenza media è di 260 km (si veda allegato B-2- tabella piano trasporto giro 3).

L'importo complessivo dell'appalto per il servizio ordinario è stimato in € **46.000,00** oltre IVA 10% a base di gara, a cui si aggiunge l'importo per i servizi straordinari, che verranno richiesti solo in caso di necessità, stimati forfettariamente in € **6.000,00** oltre IVA 10% per la durata dell'affidamento (si veda l'art. 5 del presente disciplinare).

Si precisa che l'importo stimato per i servizi straordinari è di € **60,00** oltre IVA 10% **per ogni ora di servizio**; la percentuale di ribasso offerta in sede di gara per l'affidamento del servizio ordinario, sarà applicata anche per la contabilizzazione dei servizi straordinari (esempio: se il ribasso concesso per il servizio ordinario è pari al 10%, il costo orario considerato per i servizi straordinari sarà pari ad € 54,00 oltre IVA).

Il servizio richiesto si svolge con criteri, modalità e periodicità che variano in relazione ai percorsi, agli ordini di scuola serviti e ai giorni settimanali come indicato nella documentazione allegata al presente disciplinare.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il periodo di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto coincide con l'anno scolastico 2024/2025 e secondo il calendario scolastico adottato dall'istituto comprensivo F. Ferrucci di Larciano. Indicativamente per il periodo della durata dell'appalto si stimano n. 173 giorni di servizio.

ART. 3 - VALUTAZIONE ECONOMICA DELL'APPALTO

La ditta aggiudicataria fatturerà con cadenza mensile posticipata la quota di propria competenza per il servizio ordinario, precisando che l'importo delle singole fatture mensili dovrà essere commisurato al periodo di riferimento e al prezzo complessivo offerto in fase di gara per il servizio ordinario. Distinte fatture andranno emesse in caso di servizi straordinari in seguito ad effettiva esecuzione e gli importi delle relative fatture saranno conteggiati in base al prezzo orario risultante dall'offerta in fase di gara. Durante la vigenza dell'appalto la ditta aggiudicataria dovrà fornire gratuitamente all'amministrazione comunale km 700 di gite scolastiche con autobus da 43 posti di cui 3 per accompagnatori adulti.

ART. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà rispettare il piano di trasporto scolastico allegato al presente disciplinare predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Larciano.



L'elenco degli iscritti al servizio con le relative fermate e le eventuali deleghe presentate dai genitori saranno trasmessi alla ditta appaltatrice alcuni giorni prima dell'inizio del servizio. Il piano trasporto allegato e l'elenco degli alunni potrà essere aggiornato e modificato in relazione ad eventuali nuovi iscritti al servizio scuolabus previa intesa con la ditta appaltatrice.

L'Amministrazione Comunale fornirà alla ditta appaltatrice, l'elenco degli alunni iscritti al servizio con le relative fermate, distinto per ordine di scuola e tratta di percorrenza, nel rispetto delle modalità stabilite dal piano straordinario di trasporto allegato al presente disciplinare d'appalto. Dovrà essere garantito, a ciascun alunno trasportato, il posto a sedere. Al momento della discesa dell'alunno dallo scuolabus, la ditta appaltatrice dovrà consegnarlo ai genitori o ad altro soggetto adulto appositamente delegato.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di apportare variazioni al "piano di trasporto scolastico" non espressamente autorizzate dall'Ufficio Pubblica Istruzione. È fatto, altresì, divieto alla stessa ditta di autorizzare l'inserimento di ulteriori alunni, senza preventivo accordo con l'Amministrazione Comunale.

Si evidenzia che il servizio dovrà essere eseguito attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la sicurezza sia dei soggetti trasportati che di tutti i cittadini.

Nel caso di interruzione del servizio per guasto al mezzo, incidente, malore dell'autista o altro valido motivo, la ditta aggiudicataria è tenuta ad intervenire con mezzi e personale di scorta con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati.

La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, in tal caso ed in ogni caso di variazione del servizio, ritardo o altro accadimento imprevisto, a dare immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Larciano delle modalità con cui intende svolgere il servizio ed anche ad avvertire la scuola interessata. Il servizio in oggetto è da considerarsi come servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della L. n. 146/1990 e s.m.i. "Norme sul diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero dovrà pertanto essere rispettata la suddetta normativa.

ART. 5 - SERVIZI STRAORDINARI

In seguito a circostanze straordinarie o in caso di assenza giustificata degli autisti, dipendenti comunali, potranno essere richiesti servizi aggiuntivi all'impresa aggiudicataria, la quale si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale un'unità di personale con uno scuolabus da 32 posti, entro le ore 7:00 del giorno successivo alla richiesta trasmessa per scritto da parte dell'ufficio Pubblica Istruzione.

I servizi straordinari saranno contabilizzati separatamente in seguito ad effettiva esecuzione.

L'importo stimato a base di gara per i servizi straordinari è di € **60,00 oltre IVA** per ogni ora di servizio, per un importo complessivo presunto di € **6.000,00 oltre IVA**.

Si precisa che la percentuale di ribasso offerta in sede di gara per l'affidamento del servizio ordinario, sarà applicata anche per la contabilizzazione del costo orario dei servizi straordinari.

ART. 6 - AUTOMEZZI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con mezzi idonei ed adeguati ai percorsi da effettuare ed al numero degli utenti, condotti da personale competente e abilitato.

In particolare, i mezzi utilizzati dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto scolastico e rispondenti alle norme dettate dal D.M. 31.01.1997, dal codice della strada, dalla normativa vigente in materia e dovranno presentare tutte le garanzie di sicurezza ed idoneità risultanti da regolare e positivo collaudo effettuato presso l'Ispettorato della Motorizzazione Civile.



Oltre ciò i mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio dovranno essere corredati dalla prescritta autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente, come stabilito dalla Legge n. 218/2003 e dalla Legge Regione Toscana n. 36/2008 o Legge regionale analoga.

Qualora la ditta abbia sede in Regione che non ha ancora emanato la norma attuativa della legge n. 218/2003, in luogo dell'autorizzazione ivi prevista, i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 395/2000 e dal regolamento CE 1071/2009, dovranno essere dimostrati in sede di offerta.

ART. 7 - ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Sono a carico della ditta appaltatrice:

- le spese relative al personale impiegato con l'osservanza delle norme relative all'assunzione di personale, di quelle relative all'assicurazione previdenziale e contro gli infortuni, nonché ad ogni altra normativa riguardante i lavoratori dipendenti e la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- le spese relative ai mezzi impiegati per l'espletamento del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- le spese della pulizia e igienizzazione degli scuolabus in servizio
- le imposte, le tasse e le assicurazioni nonché tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio.

ART. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Al fine dell'emissione dei mandati di pagamento la ditta appaltatrice dovrà rimettere mensilmente al Comune la fattura riepilogativa del servizio ordinario. Distinte fatture andranno emesse anche in caso di esecuzione di servizi straordinari. Le fatture dovranno essere complete dei seguenti dati:

- numero e data della determina di affidamento del servizio
- CIG
- termini di pagamento
- numero impegno
- codice IPA

I suddetti dati verranno comunicati dalla stazione appaltante all'atto di trasmissione della determina di aggiudicazione.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, che dovrà contenere necessariamente le indicazioni sopra riportate, previo controllo e visto da parte del personale addetto. La ditta appaltatrice è formalmente obbligata, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto.

ART. 9 - AGGIORNAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio oggetto dell'appalto rimarrà invariato per tutto il periodo di durata del rapporto contrattuale. Si precisa che eventuali chiusure totali delle scuole determineranno la sospensione dell'affidamento e il compenso sarà decurtato proporzionalmente al periodo di sospensione.

ART. 10 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'IMPRESA

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere correttamente il servizio affidato, sulla base di quanto stabilito nel piano trasporto scolastico (allegati "B-1" e "B-2 al presente disciplinare), e sue eventuali successive modifiche ed integrazioni, per gli orari, percorsi, luoghi di fermata e quant'altro, così come stabilito dal presente disciplinare speciale di appalto, dal contratto, dalla normativa vigente in materia e dalle indicazioni impartite dall'ufficio pubblica istruzione.

L'Aggiudicatario si assumerà ogni onere e rischio inerente all'affidamento del servizio oggetto dell'appalto ed ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso causate da



COMUNE DI LARCIANO *Medaglia d'Oro al Merito Civile*

Area Servizi Amministrativi – u.o.s. Cultura e Pubblica Istruzione

Piazza Vittorio Veneto, 15 - 51036 Larciano (PT)

colpa cioè negligenza, imprudenza o imperizia propria e del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

Durante l'espletamento del servizio dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti atti ad evitare infortuni e danni a cose o persone che faranno sempre e comunque carico alla ditta appaltatrice.

La ditta dovrà attenersi a tutte le norme che regolano il trasporto di persone su strada (codice della strada, disposizioni ministeriali e dell'Ispettorato della motorizzazione ecc.) e provvedere, altresì, alle necessarie revisioni, collaudi ecc. prescritti dalla legge.

La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile RCT - RCO - RCI per tutta la durata del servizio contro i danni a persone e/o cose, anche di sua proprietà, che possono derivare dall'espletamento del servizio, nella quale dovrà essere esplicitamente indicato che l'Amministrazione debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti di legge. La polizza dovrà prevedere un massimale minimo di € 6.000.000,00 per sinistro.

ART. 11 - PERSONALE ADDETTO

La ditta aggiudicataria, si deve impegnare ad utilizzare, nello svolgimento del servizio, personale di provate capacità professionali, di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

Detto personale dovrà svolgere il servizio con tutte le necessarie cautele in relazione al particolare tipo di utenza, mantenendo sempre un contegno decoroso ed irreprensibile.

Il personale conducente dovrà essere in possesso di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone, della carta di qualificazione del conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità per l'intero periodo dell'appalto.

L'Aggiudicatario si dovrà assumere anche ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.

E' fatto obbligo alla ditta di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, osservare tutta la normativa relativa all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di appalto per la tutela dei lavoratori.

L'Aggiudicatario, di conseguenza, si assumerà l'onere di produrre, a semplice richiesta dell'amministrazione comunale, la documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi suddetti.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare, per tutto il proprio personale, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o C.C.N.L. e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, sollevando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità.

Si precisa che a norma dell'art. 36 dello Statuto dei Diritti dei Lavoratori il contratto di lavoro da applicare nello specifico appalto è il CCNL Autonoleggi e Autorimesse o il CCNL Autoferrotranvieri, oltre ai rispettivi integrativi provinciali.

Il personale addetto al servizio dovrà essere regolarmente assunto dalla ditta appaltatrice. Quest'ultima dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" necessario per il corretto svolgimento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni del personale assente per qualsiasi motivo; dovrà altresì promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché lo stesso sia svolto correttamente.

Per il personale addetto sono espressamente vietati i seguenti comportamenti:

- a) abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b) usare gesti e parole volgari;



- c) fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso nonché utenti non preventivamente autorizzati dal servizio pubblica istruzione del Comune;
- d) caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- e) fumare;
- f) parlare al cellulare;
- g) deviare dal percorso concordato ed effettuare fermate non previste;
- h) non effettuare fermate previste;

La ditta aggiudicatrice, dovrà presentare su richiesta dell'ufficio scuola la seguente documentazione:
1) Elenco nominativo del personale addetto alla guida con allegate le relative patenti di guida e le carte di qualificazione del conducente (CQC) per il trasporto persone; detto elenco dovrà essere aggiornato tempestivamente in caso di variazione.

2) Dichiarazione relativa alla regolare assunzione ed alle coperture assicurative del personale incaricato del servizio.

ART. 12 – CAUZIONE E GARANZIA

L'aggiudicatario, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del servizio di trasporto scolastico a.s. 2024/2025, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 36/2023 pari al 5% del corrispettivo, cauzione che in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario verrà escussa dal Comune. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione del completo e corretto adempimento del servizio.

ART. 13 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è consentito, nei limiti di legge.

La cessione del contratto è vietata tassativamente.

ART. 14 – CONTROLLI, INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'Amministrazione Comunale potrà in essere controlli per verificare il buon funzionamento del servizio.

In caso di riscontro di inadempienze verrà data comunicazione alla ditta tramite PEC:

La ditta potrà fornire giustificazioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora le giustificazioni non venissero accettate dall'Amministrazione Comunale, si darà corso all'applicazione di penalità la cui entità sarà determinata dal Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi, nei seguenti limiti:

- mancata esecuzione del servizio: € 500,00;
- ritardo ingiustificato di 10 minuti o più rispetto al "Piano Trasporto": € 100,00 per ogni violazione, che potrà essere raddoppiata in caso di comportamento recidivo;
- mancato rispetto del disciplinare, non previsto nelle fattispecie di cui sopra: € 500,00 per ogni singolo punto.

L'ammontare delle penalità sarà compensato con i crediti della ditta derivanti dall'affidamento del servizio in parola.

L'addebito delle suddette penalità sarà comunicato tramite PEC, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità sarà compensato, di regola, all'atto del pagamento della fattura ed introitato in apposito capitolo del bilancio di previsione.

In caso di mancata esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altra ditta, addebitando il costo alla ditta aggiudicataria nei confronti della quale verrà applicata anche la penale prevista.



ART. 15 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

L'Amministrazione Comunale, in caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del servizio, potrà sospendere, salva l'applicazione delle suddette penalità, i pagamenti delle fatture della ditta fino all'ottemperanza degli obblighi contrattuali.

La sospensione non potrà avere durata superiore a 3 (tre) mesi decorrenti dalla comunicazione tramite PEC.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, in caso di recidiva di inadempienze, si riserva la facoltà di risolvere in via di diritto l'affidamento del servizio prima della scadenza procedendo, nei confronti dell'aggiudicatario, a recuperare i danni eventualmente subiti, ovvero agendo in via giudiziale per il risarcimento degli stessi.

L'Amministrazione Comunale potrà, altresì, procedere alla risoluzione del rapporto nelle seguenti ipotesi:

- frode e grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni dell'appalto;
- abbandono dell'appalto;
- impiego di personale non in possesso dei dovuti requisiti;
- interruzione e/o cessazione non motivata del servizio;
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento;
- cessione del contratto a terzi;
- morte di uno dei soci, ove la ditta sia costituita in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari, ove si tratti di società in accomandita e l'Amministrazione Comunale non ritenga di proseguire il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- subappalto in violazione di quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023;
- violazione alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (Legge n.68/1999);
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione di contratti collettivi nazionali o territoriali.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale affiderà il servizio ad altra ditta; alla parte inadempiente verranno addebitate le spese sostenute per il nuovo affidamento.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali conseguenti alla risoluzione per fatto dell'aggiudicatario.

Si specifica, inoltre, che costituisce causa di recesso unilaterale del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale la perdita di uno o più dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia e/o dalle disposizioni del presente disciplinare, come la revoca delle autorizzazioni di cui al precedente articolo 6.

ART. 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:

- Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Larciano tel 0573 85811 - email urp@comune.larciano.pt.it - PEC comune.larciano@postacert.toscana.it
- il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo: info@protezionedatipa.it
- i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti la gestione del procedimento, nell'ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da



norme di legge o di regolamento, ivi compreso l'art. 2-octies del D. Lgs. n. 196/2003, oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni;

- gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dagli artt. 2-undecies e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabili; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: urp@comune.larciano.pt.it
- qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D. Lgs. n. 196/2003.

La controparte dichiara di aver preso visione delle informative in ordine al trattamento dei dati personali dei fornitori del Comune, pubblicate sul sito web del medesimo Ente.

La controparte si impegna a trattare i dati personali acquisiti nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dati personali, per le sole finalità connesse all'esecuzione del contratto e per adempiere agli obblighi legali conseguenti. La controparte si impegna a non comunicare, trasmettere e diffondere i dati a terzi, fatta eccezione per i casi in cui ciò sia imposto dalla legge od autorizzato in forma scritta da parte del Comune.

Il responsabile del trattamento dei dati in fase di esecuzione del contratto è il responsabile dell'area servizi amministrativi.

ART. 18 – STIPULA DEL CONTRATTO E RAPPORTI CONTRATTUALI FRA LE PARTI

Il concorrente dichiarato aggiudicatario è tenuto a far pervenire alla stazione appaltante entro giorni 10 (dieci) dalla data di ricevimento della richiesta trasmessa dall'Ufficio, i seguenti documenti:

- Cauzione definitiva nella misura pari al 5% del contratto deve essere costituita nei modi previsti dalla legge
- Polizza di assicurazione ai sensi dell'art. 10 del presente disciplinare;

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

Ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata. L'aggiudicatario dovrà dimostrare di aver assolto all'imposta di bollo di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

I rapporti tra le parti relativi al contratto sono regolati:

- a. dal presente disciplinare prestazionale;
- b. dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 36/2023;
- c. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana.

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023;.

ART. 19 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia dovesse insorgere sull'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente affidamento, fra le parti firmatarie opera esclusivamente la giurisdizione ordinaria.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Il Tribunale competente in esclusiva è il Foro di Pistoia.



ART. 20 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente disciplinare prestazionale, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla Legislazione vigente per tale materia.

ALLEGATI:

- tabelle giri assegnati del piano trasporto 2024/2025 “B-1” e “B-2”

Piano trasporto a.s. 2024/2025 - Allegato "B-1"

Giro con rientri	Ordine di scuola	Mattina		Pomeriggio	KM	nr. massimo trasportati per tratta
		Orario entrata scuola (Casa/Scuola)	Orario uscita scuola (Scuola/Casa)			
lunedì	scuola primaria	08:15	13:15	16:10	46	32
	scuola secondaria	07:45	13:50		26	32
martedì	scuola primaria	08:15	13:15	16:10	46	32
	scuola secondaria	07:45	13:50		26	32
mercoledì	scuola primaria	08:15		16:10	36	32
	scuola secondaria	07:45	13:45		26	32
giovedì	scuola primaria	08:15	13:15	16:10	46	32
	scuola secondaria	07:45	13:50		26	32
venerdì	scuola primaria	08:15	13:15	16:10	46	32
	scuola secondaria	07:45	13:50		26	32
TOT. SETTIMANALE					350	

Piano trasporto a.s. 2024/2025 - Allegato "B-2"

Giro - dal 16 Settembre fino ad inizio mensa		Mattina		KM	nr. massimo trasportati per tratta
Giorni del servizio richiesto	Ordine di scuola	Orario entrata scuola (Casa/Scuola)	Orario uscita scuola (Scuola/Casa)		
lunedì	scuola primaria	08:15	13:15	26	32
	scuola secondaria	07:45	13:50	26	32
martedì	scuola primaria	08:15	13:15	26	32
	scuola secondaria	07:45	13:50	26	32
mercoledì	scuola primaria	08:15	13:15	26	32
	scuola secondaria	07:45	13:45	26	32
giovedì	scuola primaria	08:15	13:15	26	32
	scuola secondaria	07:45	13:50	26	32
venerdì	scuola primaria	08:15	13:15	26	32
	scuola secondaria	07:45	13:50	26	32
tot. Settimanale				260	